

# Bedrijfsplan De Fonkel

*29 september 2009*

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	De Fonkel	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1.2	Waarom een bedrijfsplan	3
1.3	Inhoud bedrijfsplan 2010-2013	4
1.4	Overgang naar de nieuwe situatie	4
<b>2</b>	<b>Huidige situatie</b>	<b>5</b>
2.1	Inhoudelijk	5
2.2	Bestuur, organisatie en beheer	5
2.3	De accommodatie (het gebouw)	6
2.4	Financiën	6
<b>3</b>	<b>Missie, visie en doelstellingen</b>	<b>7</b>
3.1	Missie	7
3.2	Visie	7
3.3	Doelstellingen	7
3.3.1	Inhoudelijke doelstellingen	7
3.3.2	Doelstellingen bestuur, organisatie en beheer	9
<b>4</b>	<b>Toekomstige situatie</b>	<b>11</b>
4.1	Inhoudelijk	11
4.2	Bestuur, organisatie en beheer	11
4.2.1	Bestuur	11
4.2.2	Organisatie	12
4.2.3	Beheer De Fonkel	14
4.3	Accommodatie	15
4.4	Financiën	15
4.5	Bredeschoolontwikkeling	16
<b>5</b>	<b>Stappenplan invoering nieuwe werkwijze</b>	<b>17</b>
	<b>Colofon</b>	<b>19</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 De Fonkel

De wijk Binnenstad in Helmond heeft te maken met de grote stedenproblematiek. Een van de belangrijkste ingrepen in de Binnenstad is de realisatie van het Wijkhuis Brede School De Fonkel in oktober 2005 in het hart van de wijk. Voor die tijd waren er diverse sociaal-maatschappelijke functies her en der verspreid over de wijk. Wijkhuis Brede School De Fonkel bundelt deze functies en, nog veel belangrijker, ook de mensen die hierin actief zijn.

In De Fonkel participeren de volgende organisaties:

- Stichting Welzijn Helmond (SWH) verzorgt het welzijnswerk en het peuterspeelzaalwerk;
- Brede basisschool De Vuurvogel verzorgt primair onderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Up to Four verzorgt kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, voorschoolse- tussenschoolse- en naschoolse opvang.
- Vereniging Wijkbeheer (VWB) zijn actieve wijkbewoners die diverse bewonersorganisaties en andere verenigingen vertegenwoordigen die in de binnenstad van Helmond actief zijn op het gebied van leefbaarheid en buurtbeheer.

Per 1 september 2009 zal het peuterspeelzaalwerk worden overgenomen door Spring.

De Fonkel is niet enkel de optelsom van een school, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en sociaal-maatschappelijke en sociaal-culturele activiteiten. De participanten in De Fonkel hebben nadrukkelijk toegezegd om naast hun eigen kernactiviteiten ook gezamenlijk activiteiten te initiëren.

De visie die ten grondslag ligt aan De Fonkel is:

- De Fonkel is gericht op samenwerking tussen onderwijs, opvang, welzijn, verenigingen, de buurt;
- De participanten werken integraal en kunnen zo een samenhangend aanbod voor de wijk aanbieden;
- De Fonkel vergroot de ontwikkelingskansen voor bewoners in de wijk;
- De Fonkel vergroot de sociale samenhang in de wijk;
- De Fonkel draagt bij aan de participatie van wijkbewoners;
- De Fonkel is flexibel en speelt in op de nieuwe ontwikkelingen in deze maatschappij.

## 1.2 Waarom een bedrijfsplan?

De wijze waarop het bestuur en het beheer van De Fonkel nu zijn georganiseerd leidt tot een aantal knelpunten. Bij de start van De Fonkel is een tijdelijke organisatiestructuur afgesproken, die in een latere fase omgezet zou worden in een meer definitieve vorm. Recent heeft de gemeente Helmond een nieuw accommodatiebeleid opgesteld, dat zich op dit moment in het bestuurlijk besluitvormingsproces bevindt. De Fonkel is als casus intensief betrokken geweest bij dat accommodatiebeleid. Eind 2008 is voor De Fonkel een ontwikkelplan opgesteld, waarin de visie, de inhoudelijke ambities en de uitgangspunten voor de nieuwe opzet van bestuur en beheer zijn beschreven.

Kern hiervan is:

- een bestuur voor en door de wijk;
- de participanten en het bestuur werken samen via een “gebruikersraad”;
- het bestuur stuurt (via de zakelijk leider) de beheerders aan;
- beheerders van SWH komen in een “pool” en worden van daaruit ingezet bij De Fonkel.

Het nieuwe accommodatiebeleid en het ontwikkelplan bieden een goede basis om voor De Fonkel een nieuw bedrijfsplan op te stellen, dat een antwoord geeft op de gerezen knelpunten en een basis is voor een goede samenwerking en ontwikkeling van De Fonkel voor de komende jaren. Het bedrijfsplan geeft aan hoe deze nieuwe organisatie van bestuur en beheer er uit gaat zien en wat de kaders zijn voor het nieuwe bestuur voor de komende 4 jaar.



### 1.3 Inhoud bedrijfsplan 2010-2013

Dit plan beschrijft ten eerste de huidige situatie (hoofdstuk 2) en de missie, visie en doelstellingen van De Fonkel (hoofdstuk 3). Vervolgens werken we in hoofdstuk 4 de organisatorische structuur en de wijze van besturen en beheren uit. Ook is in dit hoofdstuk de meerjarenbegroting opgenomen. In hoofdstuk 5 wordt het stappenplan gepresenteerd voor de omslag van de huidige situatie naar de nieuwe situatie.

Het bedrijfsplan bestrijkt de periode 2010 t/m 2013. Het bestuur zal jaarlijks een jaarplan opstellen waarin de doelen worden geconcretiseerd in projecten en activiteiten, voorzien van een exploitatiebegroting.

### 1.4 Overgang naar de nieuwe situatie

Het bedrijfsplan is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het huidige bestuur van De Fonkel. Tegelijkertijd bevat dit bedrijfsplan ook een stappenplan om op een zorgvuldige wijze over te gaan op de nieuwe werkwijze met een nieuw bestuur. De participanten zullen in een intentieverklaring aangeven de inhoud van het bedrijfsplan onderschrijven en groen licht geven voor de overgang naar een nieuw bestuur dat per januari 2010 zal functioneren. Tot januari 2010 zal het huidige bestuur de voorbereidingen treffen voor een soepele overgang naar het nieuwe bestuur en de nieuwe werkwijze. Na januari 2010 zullen de participanten een gesprekspartner en klankbord zijn voor het nieuwe bestuur zodat de kennis en ervaring benut kan worden bij de verdere uitwerking van het stappenplan en de nieuwe werkwijze. Belangrijk bij de uitvoering van het stappenplan is een brede betrokkenheid van de gebruikers van De Fonkel, de huidige medewerkers en vrijwilligers van De Fonkel.



## 2 Huidige situatie

### 2.1 Inhoudelijk

De Fonkel heeft een duidelijke plek verworven in de binnenstad. Kinderen, ouders, ouderen weten hun weg te vinden naar De Fonkel. In het ontwikkelplan (december 2008) zijn de belangrijkste doelgroepen en het overzicht van de activiteiten die op dit moment in De Fonkel plaatsvinden beschreven.

#### **Aandachtspunt: bredeschoolontwikkeling**

In het kader van de inhoudelijke samenwerking voor de brede school is in 2007 en 2008 met succes gewerkt aan een experimentele uitvoering van dagarrangementen, PR en deskundigheidsbevordering. De Brede Basisschool De Vuurvogel, Kinderdagverblijf/BSO Up to Four en Peuterspeelzaalwerk/kinderwerk SWH waren hierbij betrokken. Verder wordt door deze partners inhoudelijk samengewerkt in de zogenaamde Zorgadviesteams, waarin de afstemming en samenwerking in de begeleiding van kinderen centraal staat.

Nu het project beëindigd is, wordt het ontbreken van een duidelijk coördinatiepunt voor de bredeschoolontwikkeling als knelpunt ervaren. Een dergelijk coördinatiepunt c.q. een coördinator zou een belangrijke impuls geven aan de verdere uitbouw van de structurele samenwerking tussen de Brede basisschool De Vuurvogel, Up to Four en SWH, aangevuld met andere partners zoals de jeugdgezondheidszorg.

### 2.2 Bestuur, organisatie en beheer

Er is bij de start van het Wijkhuis Brede School een stichtingsbestuur gevormd, bestaande uit de participanten, aangevuld met een onafhankelijk voorzitter en de bedrijfsleider als adviseur. Essentieel onderdeel van de bestuurstaak is het stimuleren van samenwerking, samenhang en systematiek in het Wijkhuis Brede School, althans voor zover het gezamenlijk beleid of beheer betreft.

Het huidige bestuur bestaat uit de vier participanten en drie onafhankelijke leden uit de wijk. In de praktijk zijn de drie onafhankelijke bestuursleden als dagelijks bestuur gaan opereren. De bedrijfsleider stimuleert en faciliteert de samenwerking en gezamenlijke activiteiten van de vier participanten. De bedrijfsleider vervult een coördinerende rol t.o.v. de vrijwilligers die de receptie en telefooncentrale bemensen. De bedrijfsleider geeft functioneel geen leiding aan de beheerders. De bedrijfsleider vervult een adviserende rol ten opzichte van het bestuur van De Fonkel.

Gelijktijdig met het samenstellen van het bestuur is de gemeente overeengekomen dat SWH (tijdelijk) het operationeel beheer uitvoert. Het beheer omvat het gebouwbeheer, horeca, klein onderhoud, schoonmaak en verhuur van ruimten. Het beheer richt zich op de algemene en multifunctionele ruimtes (ontmoetingsruimte, vergaderruimtes, theaterzaal, e.d.) en de semi-multifunctionele ruimtes (personeelsruimte, creativiteitsruimte, e.d.). Afgesproken is dat de SWH op beheerniveau een actieve bijdrage zal leveren in de zin van kennisoverdracht, inbrengen van expertise en in het vervullen van een formele rol, bijvoorbeeld als vergunninghouder in het kader van de drank- en horecawet. Knelpunten als gevolg van deze historisch gegroeide situatie zijn dat de rol van SWH (participant en beheerder) niet zuiver is ten opzichte van de andere participanten en dat het beheer van De Fonkel niet op één punt kan worden aangestuurd.

Vanaf 2006 zijn deze knelpunten gesignaleerd en gemeld bij de gemeente, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau. In 2007 heeft de gemeenteraad ingestemd met de aanpak voor het ontwikkelen van een nieuw accommodatiebeleid voor wijk- en buurthuizen en jongerencentra. Deze aanpak beoogt vanuit de praktijk, via een aantal pilots, algemene beleidskaders te ontwikkelen. Een van de pilot-accommodaties is De Fonkel, waarvoor in het kader van het nieuwe accommodatiebeleid een ontwikkelplan is opgesteld.

Het ontwikkelingsplan beschrijft de wijze waarop De Fonkel zich als Wijkhuis Brede School de komende jaren verder wil ontwikkelen op basis van voorlopige beleidsuitgangspunten en gaat in op missie, visie, aanbod, organisatie, beheer etc.

De huidige formatieve inzet voor De Fonkel ziet er als volgt uit:

Taken	Uur/week	Aantal personen
bedrijfsleider	36	1
beheer (bar, gebouwbeheer, zaalverhuur, financiële administratie)	90	3
schoonmaak	33,5	2

Naast betaalde krachten zijn er vrijwilligers actief voor de volgende taken:

- receptie en telefooncentrale;
- bar en horeca;
- ondersteuning bij activiteiten;
- ondersteuning van beheerders.

De vrijwilligers worden via SWH, via het bestuur van De Fonkel en via de Vereniging Wijkbeheer ingezet.

Onduidelijkheden in taken en verantwoordelijkheden hebben tot wrijvingen geleid. Desondanks draait De Fonkel goed en dat is te danken aan de grote inzet van de betrokken partijen en de vele vrijwilligers. Zij zijn de spil waarop De Fonkel draait en dat moet vooral zo blijven. Veranderingen in organisatie en beheer, zoals verwoord in dit bedrijfsplan, moeten De Fonkel nog beter toerusten voor de toekomst.

## 2.3 De accommodatie (het gebouw)

De Fonkel is een modern ingericht multifunctioneel centrum, en beschikt onder andere over een café/ontmoetingsruimte, theaterzaal, cursus-/vergaderzaal, kleine vergaderruimte, tierruimte, spreekkamers, leskeuken, creativiteitsruimte, digitaal trapveld en een gymzaal.

In de bijlage van het ontwikkelingsplan De Fonkel (eind 2008) is de huidige situatie beschreven, waaronder de bezettingsgraad. De bezettingsgraden zijn wisselend. Vooral de avond laat nog ruimte zien voor extra activiteiten. Gemiddeld is de bezettingsgraad in de avond 27%. De gemiddelde bezettingsgraad is 70%. De theaterzaal en het podium hebben een hoge bezettingsgraad (73%) en trekken bijna de helft (44%) van het aantal bezoekers van De Fonkel. De theaterzaal wordt ook in het weekeinde gebruikt. Daar tegenover staan de leskeuken, de crearuimte en het digitale trapveldje die in de avonduren (dus exclusief het gebruik van de school, inclusief gebruik door SWH) een lagere bezettingsgraad hebben. In deze ruimtes is nog ruimte voor extra activiteiten.

Het gebouw biedt kansen voor meer en grotere activiteiten. De Vereniging Wijkbeheer is het afgelopen jaar actief aan de slag gegaan om hier invulling aan te geven voor de wijkbewoners.

Daarnaast liggen er kansen voor het aantrekken van activiteiten van verenigingen en organisaties buiten de binnenstad. En voor het verder uitbouwen van de verhuur van multifunctionele ruimten aan externe organisaties op de tijden dat deze ruimten niet voor sociaal-maatschappelijke activiteiten worden benut.

## 2.4 Financiën

Op dit moment voert SWH de exploitatie van De Fonkel. SWH legt hierover verantwoording af aan de gemeente Helmond. Dit betekent dat Stichting De Fonkel geen exploitatiebegroting voor De Fonkel opstelt en vaststelt.

Het bestuur van De Fonkel ontvangt jaarlijks van de gemeente een budget van € 25.000,-. Het bestuursbudget wordt begroot en bewaakt door het dagelijks bestuur. In het jaarverslag wordt financiële verantwoording afgelegd.

## 3 Missie, visie en doelstellingen

### 3.1 Missie

De Fonkel is het bruisende hart van de binnenstad en draagt bij aan de ontwikkelingskansen en de maatschappelijke participatie van de bewoners (jong en oud, autochtoon en allochtoon) van de binnenstad.

De Fonkel draagt daarmee en daarnaast bij aan de leefbaarheid, de sociale cohesie en de sociale kwaliteit van de binnenstad.

### 3.2 Visie

Bij de opening van Wijkhuis Brede School De Fonkel in 2005 hebben de participanten zich nadrukkelijk uitgesproken voor samenwerking. De participanten initiëren naast de eigen kernactiviteiten ook gezamenlijk activiteiten. De samenwerking tussen de participanten en de gezamenlijke activiteiten zullen de komende jaren verder gestimuleerd en uitgewerkt worden. Daarbij werkt De Fonkel volgens het principe “voor en door de buurt”.

Het bestuur heeft de volgende visie op De Fonkel:

- De Fonkel is laagdrempelig en nodigt uit tot ontmoeting;
- De Fonkel is de vanzelfsprekende plaats voor alle verenigingen/clubs etc. van bewoners van de binnenstad;
- De Fonkel vergroot de ontwikkelingskansen voor kinderen en voor bewoners in de binnenstad;
- De Fonkel vergroot de sociale samenhang in de binnenstad;
- De Fonkel draagt bij aan de participatie van wijkbewoners;
- De Fonkel is flexibel en speelt in op de nieuwe ontwikkelingen in deze maatschappij;
- De Fonkel is gericht op samenwerking tussen onderwijs, welzijn, verenigingen, en de buurt;
- de participanten werken integraal en bieden een samenhangend aanbod voor de binnenstad aan;
- De Fonkel is het contactpunt en logische vestigingslocatie voor professionele aanbieders op het gebied van wonen, welzijn en zorg.

### 3.3 Doelstellingen

We onderscheiden doelstellingen op verschillende niveaus, namelijk inhoudelijke doelstellingen en doelstellingen op het gebied van bestuur, organisatie en beheer. De afgelopen jaren hebben vele wijkbewoners de weg naar De Fonkel gevonden. Belangrijk is dat De Fonkel de huidige bezoekers en gebruikers blijvend aan zich kan binden. Daarvoor is een goed lopende organisatie een voorwaarde; hierin ligt de nadrukkelijke koppeling tussen inhoudelijke doelstellingen en de doelstellingen op het vlak van bestuur, organisatie en beheer.

#### 3.3.1 Inhoudelijke doelstellingen

De vier participanten van De Fonkel zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het uitvoeren van de eigen taken en eigen activiteiten (welzijnswerk, peuterspeelzaalwerk, primair onderwijs, kinderopvang).

De participanten en het bestuur van De Fonkel staan gezamenlijk aan de lat om ervoor te zorgen dat het totale activiteiten aanbod van De Fonkel goed blijft aansluiten op de (veranderende) behoeften en wensen van de bewoners van de binnenstad.

De inhoudelijke doelstellingen in dit bedrijfsplan hebben derhalve betrekking op die punten waar behoefte is aan een aanvullend activiteiten aanbod. Het bestuur van De Fonkel en de participanten zetten zich samen in om deze aanvullende activiteiten van de grond te krijgen. De uitvoering van de activiteiten gebeurt in principe door één of



meerdere participanten. Zo zullen bijvoorbeeld activiteiten waarbij agogische begeleiding noodzakelijk of gewenst is, uitgevoerd worden door SWH.

Mede op basis van een eerder uitgevoerde behoeftepeiling onder de bewoners van de binnenstad zijn door de participanten (SWH, Brede basisschool De Vuurvogel, Up to Four, VWB) voor de komende jaren de volgende inhoudelijke doelstellingen geformuleerd:

#### **Uitbreiding activiteiten aanbod met sport voor jongeren en allochtone vrouwen**

In samenwerking met de school, binnensportverenigingen en (moslim-)vrouwenorganisaties worden introductielessen voor de verschillende takken van sport in de gymzaal van de school gegeven. De samenwerkingsrelaties met de binnensportverenigingen kunnen dan resulteren in extra aanmeldingen voor de sportverenigingen. Voor wie dat een stap te ver is kunnen wekelijks meerdere sportuurtjes op de planning blijven. Met ingang van 2010 wordt wekelijks voor de doelgroep allochtone vrouwen minimaal een uur sport aangeboden. Voor jongeren wordt voor de verschillende leeftijdscategorieën sporturen aangeboden.

#### **Verbetering van het aanbod sociale verbanden**

De signalen die bij De Fonkel, SWH en de wijkverenigingen binnenkomen worden omgezet in concrete activiteiten. Speciale aandacht zal uitgaan naar activiteiten die kunnen plaatsvinden in de leskeuken, het digitale trapveldje en de crearuimte. Hier ligt voor De Fonkel een taak om zelf met initiatieven te komen en de vraag door middel van aanbod te scheppen. Zo kan de leskeuken ook gebruikt worden door informele 'kook- en eetontmoetingen' te organiseren in het kader van de integratie. Het digitale trapveldje kan worden ingezet voor cursussen en taalonderwijs. We zetten in om de bezettingsgraden van de leskeuken en het digitale trapveldje in de avonden te verhogen met 10% per jaar en de bezettingsgraad van de crearuimte te verhogen met 5% per jaar. Over 4 jaar willen we in de avonden een bezettingsgraad bereiken van 40%. Op deze wijze dragen we zowel bij aan intensivering van het gebruik en aan meer sociale verbanden zodat wijkbewoners elkaar meer ontmoeten en er meer samenhang in de wijk ontstaat.

#### **Plaats bieden aan (commerciële) professionele organisaties voor sociaal-maatschappelijke activiteiten**

De Fonkel is de aangewezen organisatie om plaats te bieden aan activiteiten ter ondersteuning van de wijkbewoners. We denken hierbij aan organisaties zoals SWH, SWOH, Madihp, Serin, ROC, Volksuniversiteit, Kunstkwartier, zorginstellingen. Tevens kunnen we denken aan aanbod dat zich richt op reïntegratie op de arbeidsmarkt en/of werkgerichte opleidingen. Wij nemen het initiatief om met deze organisaties in contact te komen en de mogelijkheden





tot het vestigen van een spreekuur of een steunpunt te verkennen. We zetten in op het binnenhalen van 2 extra spreekuren danwel steunpunten binnen de termijn van twee jaar. Over 4 jaar is de ambitie om bovenop de al bestaande samenwerkingsverbanden met 3 van deze organisaties een duurzaam samenwerkingsverband te onderhouden.

#### **Uitbreiding van de openstelling in het weekend en in de vakanties**

Door onderzoek in het eigen netwerk wordt in kaart gebracht welke wensen op dit gebied concreet aanwezig zijn. Vanaf najaar 2009 wordt ingezet op 3 activiteiten per maand in het weekend en op 2 activiteiten in de zomervakantie. Onderzocht moet worden of dit financieel haalbaar is. Het is gebleken dat geclusterde activiteiten meer mensen trekken. Bovendien kan clustering van activiteiten leiden tot efficiëntere openingstijden. In de zomers van 2009 tot en met 2013 zullen minimaal 2 activiteiten op de planning staan gericht op jongeren. In de weekenden zullen 2 à 3 activiteiten per maand voor volwassenen worden georganiseerd.

#### **Het verder uitbouwen van de bredeschoolontwikkeling**

In de bredeschoolontwikkeling staat de inhoudelijke samenwerking tussen de basisschool, het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, de BSO en andere partners buiten De Fonkel zoals bijvoorbeeld de jeugdgezondheidszorg, centraal. Belangrijke onderdelen voor het uitbouwen van de brede school ontwikkeling zijn:

- Het ontwikkelen van een gezamenlijke pedagogische visie;
- Het opstellen van een integraal uitvoeringsplan, dat direct doorwerkt in het beleid van de betrokken participanten;
- Structurele samenwerking op het vlak van naschoolse activiteiten en naschoolse opvang.

Om deze doelen te bereiken is extra capaciteit nodig. De verwachting is dat door middel van combinatiefuncties voor een deel invulling kan worden gegeven aan (extra) activiteiten. Daarnaast is coördinatie nodig op het gebied van beleid en visievorming. Basisschool de Vuurvogel, Up to Four, SWH en gemeente Helmond zetten zich gezamenlijk in om de financiering van extra capaciteit te regelen.

### **3.3.2 Doelstellingen bestuur, organisatie en beheer**

In 2008 heeft de gemeente Helmond een nieuw accommodatiebeleid opgesteld. Dit beleid zal naar verwachting in 2009 definitief worden vastgesteld. De Fonkel wil het nieuwe beleid voortvarend implementeren. Hiertoe is in 2008 het ontwikkelplan voor De Fonkel opgesteld. In het ontwikkelplan zijn de uitgangspunten voor de nieuwe opzet van bestuur, organisatie en beheer verwoord.

Voor de periode 2009-2013 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

#### **De buurt stuurt**

Voor het bestuur is de doelstelling om het uitgangspunt “de buurt stuurt” daadwerkelijk gestalte te geven. In het nieuwe bestuur zijn de verantwoordelijkheden van het bestuur en van de participanten organisatorisch gescheiden waardoor rollen en posities helder zijn:

- het nieuwe bestuur van De Fonkel bestaat uit vertegenwoordigers uit de binnenstad;
- de participanten hebben geen zitting meer in het bestuur, zij hebben invloed op het accommodatiebeleid van De Fonkel (ontwikkeling horeca, verhuurbeleid etc.) via een gebruikersraad.

De inhoudelijke verantwoordelijkheden voor het primair onderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en welzijnswerk blijven uiteraard liggen bij de participanten (Brede basisschool de Vuurvogel, Up to Four, SWH). De participanten werken intensief samen met het nieuwe bestuur van De Fonkel als het gaat om het verder uitbouwen van de activiteiten aan de behoeften en wensen van de wijkbewoners (zie onder inhoudelijke doelstellingen).

#### **Organisatie is flexibel en faciliteert de activiteiten**

Belangrijke doelstelling is dat de organisatie van Stichting De Fonkel zo zal worden ingericht dat zij flexibel is en zowel bestaande als nieuwe (extra) activiteiten kan faciliteren. Dit betekent dat de aansturing van de beheerders plaats vindt door Stichting De Fonkel. Vooruitlopend op de “pool” die door SWH zal worden ingericht (Helmond-breed), maken Stichting De Fonkel en SWH afspraken om al zoveel mogelijk op de nieuwe manier te gaan werken. In de

periode tot 1 januari 2010 zullen Stichting De Fonkel en SWH afspraken maken over de inzet van personeel en uitwerken hoe de aansturing van de beheerders/schoonmaakpersoneel in het jaar 2010 concreet gaat plaatsvinden. Bij het maken van deze afspraken zullen ook de juridische consequenties (in de zin van arbeidsvoorwaarden) van de andere wijze van werken worden betrokken.

Wanneer De Fonkel ook het beheer kan voeren over de gymzaal, kan nog beter invulling worden gegeven aan het principe “organisatie faciliteert de activiteiten”. Op dit moment is de gemeente Helmond verantwoordelijk voor het beheer van de gymzaal. In 2010 zal in samenwerking met de gemeente Helmond worden onderzocht of het mogelijk en financieel haalbaar is om het beheer van de gymzaal (op termijn) onder te brengen bij Stichting De Fonkel.

#### **Vergroten inkomsten en PR**

Om de inhoudelijke doelstellingen (extra activiteiten, openstelling in weekends en in vakantie) waar te kunnen maken zullen de inkomsten uit de horeca en de zaalverhuur moeten toenemen. De horecaprijzen zullen geleidelijk stijgen, maar niet tot een commercieel tarief, zodat de toegankelijkheid voor alle doelgroepen gewaarborgd blijft. De horeca wordt uitgebreid met een kleine kaart. De horeca zal professioneler worden ingericht, en ook zal de promotie en marketing van De Fonkel geïntensiveerd worden. De groei van de horeca dient uiteraard wel binnen de kaders van het paracommercieel gebruik plaats te vinden.

#### **Eenduidige aansturing beheer en verdere centralisatie beheer**

Belangrijke eerste stap is om het beheer op één punt aan te sturen vanuit het nieuwe bestuur van De Fonkel.

Na 2010 zal het bestuur samen met de participanten onderzoeken of een centralisatie van klein onderhoud, schoonmaak en ICT een synergievoordeel oplevert. Synergie drukt zich uit in lagere kosten of een hogere kwaliteit van dienstverlening ten opzichte van de huidige situatie.

In de jaarplannen zal dit verder worden uitgewerkt.

## 4 Toekomstige situatie

### 4.1 Inhoudelijk

Belangrijke maatschappelijke tendensen zijn de vergrijzing en de toename van het aantal alleenstaanden. Het belang van een laagdrempelige ontmoetingsfunctie van De Fonkel zal daarom in de toekomst toenemen.

Daarnaast speelt een specifieke ontwikkeling in de binnenstad Helmond: door de herstructurering zal de samenstelling van inwoners van de binnenstad gaan veranderen. Verhoudingsgewijs zal het aandeel hoger opgeleiden en mensen met hogere inkomens toenemen. Voor De Fonkel is het van belang dat zij goed weet waar de behoeften liggen van de nieuwe inwoners, en dat zij haar activiteitsaanbod kan afstemmen op deze behoeften. Hoe die behoeften er precies uitzien kunnen we op dit moment natuurlijk nog niet voorspellen. Dit onderstreept het belang van een flexibele en professionele organisatie, die in staat is om op veranderende behoeften in te spelen.

Tot slot is de verdere ontwikkeling van dagarrangementen voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar een inhoudelijk speerpunt voor De Fonkel. Het nog beter inspelen op de behoeften van kinderen (en ouders) is daarbij een belangrijk uitgangspunt. De participanten van De Fonkel zijn voor deze ontwikkeling ook mede afhankelijk van de (financiële) steun van de gemeente Helmond.

### 4.2 Bestuur, organisatie en beheer

#### 4.2.1 Bestuur

Het nieuwe bestuur bestaat uit vrijwilligers uit de binnenstad van Helmond en telt 6 à 7 leden. Gestreefd wordt naar een divers samengesteld bestuur dat een goede afspiegeling vormt van de bewoners van de binnenstad.

De volgende competenties zijn in het bestuur aanwezig:

- voeling met wat er leeft in de binnenstad;
- werken in een bestuurlijke omgeving;
- bekend met buurtwerk/welzijnswerk;
- bekend met vrijwilligerswerk;
- kennis van facilitair management;
- kennis van financiën.

Omdat het werk te verdelen en optimaal gebruik te maken van de competenties van mensen hebben de bestuursleden een eigen portefeuille. De representatieve functie, personeel, financiën, activiteiten, exploitatie & facilitair beheer zijn portefeuilles die aan afzonderlijke bestuursleden gekoppeld worden.

Het bestuur van De Fonkel draagt de verantwoordelijkheid voor het accommodatiebeleid van De Fonkel en is eindverantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen van de accommodatie. Dit heeft het voordeel dat de participanten zich kunnen richten op de inhoudelijke activiteiten en zich niet bezig hoeven te houden met facilitaire zaken.

Het bestuur voert de volgende strategische taken uit:

- strategieontwikkeling van de accommodatie;
- ontwikkeling van de intensiteit en variëteit in gebruik;
- uitwerken en vaststellen van de kaders t.a.v. openstelling, verhuur, huurtarieven multifunctionele ruimten;
- tarieven consumpties (dit uiteraard binnen de kaders van het accommodatiebeleid van de gemeente Helmond);
- bouwen aan het netwerk zowel in de wijk als in het professionele veld (het 'gezicht' van de accommodatie).



Het bestuur van De Fonkel zorgt in nauwe samenwerking met de participanten ervoor dat het totale activiteiteenaanbod van De Fonkel afgestemd is op de behoeften en de wensen van de bewoners van de binnenstad.

De gemeente Helmond maakt voor 2011 en de jaren daarna prestatieafspraken met het bestuur van De Fonkel m.b.t. openingstijden, bezettingsgraad en bezoekersaantallen. Het bestuur stelt een jaarlijks een jaarplan met exploitatiebegroting op. Op basis van prestatieafspraken en het jaarplan stelt de gemeente de subsidiebijdrage voor De Fonkel vast. In 2010 zullen de prestatieafspraken nog tussen gemeente en SWH worden gemaakt. De gemeente heeft een controlerende rol met betrekking tot de uitvoering van dit bedrijfsplan en de jaarplannen door het bestuur van De Fonkel.

Belangrijk is dat de continuïteit en de professionaliteit van het bestuur op een goede manier zijn gewaarborgd. De continuïteit wordt gewaarborgd door een relatief groot bestuur (6 à 7 mensen) zodat bij vertrek van een bestuurslid voldoende kennis en ervaring aanwezig blijft. Daarnaast zal de zakelijk leider een belangrijke functie vervullen in de continuïteit. De professionaliteit zal gewaarborgd worden door te werken met profielen voor bestuursleden (gekoppeld aan de portefeuilles). De zakelijk leider heeft een spilfunctie en draagt zorg voor het op een professionele wijze uitvoeren van de besluiten van het bestuur.

### **Gebruikersraad**

In de gebruikersraad hebben de participanten zitting (Up To Four, Brede basisschool de Vuurvogel, SWH). De participanten hebben een huurcontract met de gemeente Helmond. De participanten zijn verantwoordelijk voor hun eigen activiteiten zoals beschreven in paragraaf 1.1. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de bredeschoolontwikkeling ligt bij de inhoudelijk betrokken participanten gezamenlijk (SWH, Brede basisschool De Vuurvogel, Up to Four).

Twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen het bestuur en de participanten, waarin de strategische ontwikkeling van De Fonkel op de agenda staat. De participanten hebben regelmatig overleg met de zakelijke leider, het gaat hier om een functioneel overleg over beheers- en uitvoeringszaken. De frequentie zal naar behoefte worden ingevuld.

### **Overleg 'kleine' gebruikers**

Het bestuur organiseert in een frequentie van ongeveer 1 x per jaar een algemeen overleg met alle vaste gebruikers, waaronder dus ook de verenigingen en clubjes die bijvoorbeeld 1 x per week een (multifunctionele) ruimte huren. De agenda daarvan kan heel breed zijn, van het vastleggen of bevestigen van afspraken over het gebruik tot klachten over zaken die niet goed lopen, tot een brainstorm over nieuwe activiteiten en ontwikkeling van De Fonkel. Uiteraard kunnen desgewenst de hoofdgebruikers hieraan deelnemen.

## **4.2.2 Organisatie**

De nieuwe organisatie van De Fonkel is weergegeven in de figuur op de volgende bladzijde. Een hiërarchische relatie (aansturing) wordt weergegeven met een enkele pijl, een afstemmingsrelatie (overleg) wordt weergegeven met een dubbele pijl.

### **Zakelijk leider**

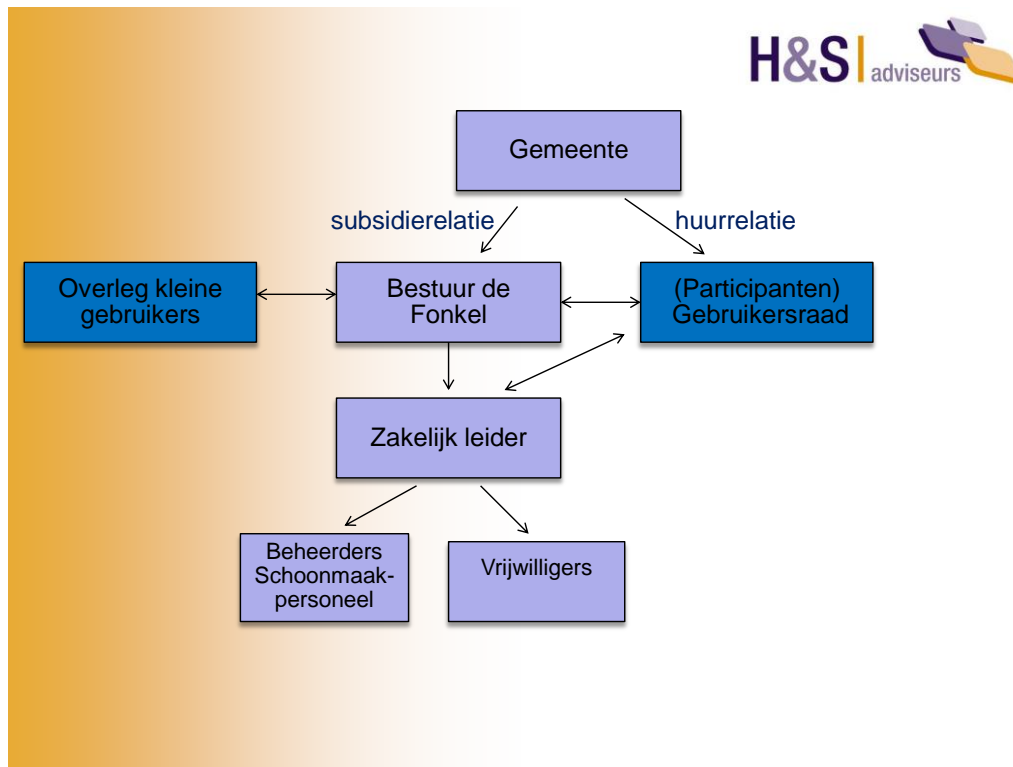
De zakelijke leider is in deze opzet feitelijk de spil van De Fonkel, die direct onder het bestuur vooral de tactische taken uitvoert. De zakelijk leider is het gezicht van De Fonkel naar buiten toe en draagt de verantwoordelijkheid voor het dagelijkse reilen en zeilen van de accommodatie, de exploitatie en de ontwikkeling van De Fonkel zoals verwoord in dit bedrijfsplan. De zakelijk leider stuurt de beheerders en vrijwilligers aan, en is tevens ook "meewerkend voorman". In principe zal de zakelijk leider betrokken worden uit de op te richten "pool" die in het kader van het accommodatiebeleid Helmond is voorzien.

Het bestuur laat zich in de periode 2010-2013 bijstaan door een fulltime zakelijk leider, die verantwoordelijk is voor de implementatie van de nieuwe werkwijze, de aansturing van de organisatie, het oplossen van dagelijkse problemen en het doen van verbeteringsvoorstellen aan het bestuur. De taken van de zakelijk leider zijn op hoofdlijnen:

- accommodatieontwikkeling (zoals ontwikkeling horeca, verhuur en facilitaire zaken);
- implementeren van de inhoudelijke doestellingen;
- inrichten en (laten) uitvoeren van de financiële administratie;
- versterking van netwerken, zowel in de wijk als in het professionele veld (in interactie met bestuur);

- o aansturing dagelijks beheer (beheerders, schoonmakers, vrijwilligers);
- o opstellen van het jaarplan en andere plannen zoals bijvoorbeeld een onderhoudsplan.

De zakelijk leider draagt de verantwoordelijkheid voor al deze taken, maar dat wil niet zeggen dat deze persoon ze ook allemaal zelf moet uitvoeren. Wanneer de nieuwe werkwijze goed is geïmplementeerd, zal het bestuur afwegen of de inzet van de zakelijk leider kan worden teruggebracht naar een parttime functie.



Het streven is de organisatie vanaf 2011 te versterken met een parttime betaalde bedrijfsadministratieve kracht. De werkzaamheden omvatten de financiële administratie van De Fonkel, de reserveringen zaalverhuur, contracten met leveranciers, begeleiden van vrijwilligers van de receptie, ondersteunen van de zakelijk leider/directeur. Indien de op te richten “pool” ook administratieve medewerkers omvat, kan de bedrijfsadministratieve kracht ook uit de “pool” worden betrokken.

In 2010 zal de aandacht primair gericht zijn op het implementeren van de nieuwe financiële administratie. Op basis van deze ervaring zal in de jaarplannen en de bijbehorende begroting uitwerking van het takenpakket en de financiering van de bedrijfsadministratieve kracht plaatsvinden.

Voor het faciliteren van de participanten en de gebruikers zal ondersteuning worden gezocht in de vorm van een activiteitencoördinator (vrijwilliger). De activiteitencoördinator zorgt ervoor dat alle bestaande en nieuwe activiteiten van de participanten en van (buurt)verenigingen goed ingepast kunnen worden in De Fonkel en ondersteunt bij het uitvoeren van gezamenlijke activiteiten. Daarnaast kan de activiteitencoördinator ondersteunen bij bijvoorbeeld het binnenhalen van subsidies.

### Beheerders en schoonmaakpersoneel

Beheerders worden door het bestuur betrokken uit de “pool” op basis van motivatie en kwaliteit. Het bestuur maakt hierover meerjarige afspraken met SWH. Daardoor zullen er zoveel mogelijk “vaste gezichten” in De Fonkel zijn. SWH heeft meerjarenafspraken nodig om haar rol als werkgever goed te kunnen vervullen. We gaan er van uit dat in 2010 evenveel uren voor beheer en voor schoonmaak zal worden ingezet als in 2009 (dat wil zeggen 90 uur/week beheer en 33,5 uur/week schoonmaak).

### Vrijwilligers

Zoals in hoofdstuk 2 aangegeven zijn de vrijwilligers van groot belang voor het draaiende houden van De Fonkel. Ook de komende periode zal een groot beroep worden gedaan op de vrijwilligers en zullen continu nieuwe vrijwilligers geworven moeten worden. Het bestuur hecht daarom veel waarde aan een goed vrijwilligersbeleid voor De Fonkel.

De zakelijk leider zal een inventarisatie doen van de beschikbare vrijwilligers en afspraken. Aan de hand van een nog op te stellen vrijwilligersbeleid, zal met de beschikbare vrijwilligers een nieuwe overeenkomst worden aangegaan. Ook t.a.v. de inzet van mensen uit instellingen, opleidingen en reïntegratieprojecten zal een inventarisatie worden gedaan en nieuwe afspraken worden gemaakt.

Voor het dagelijks onderhoud zal een vrijwilliger/WSW-er worden aangetrokken voor conciërgewerkzaamheden in eerste instantie in het wijkhuisdeel en gezamenlijke ruimten en later ook voor en in samenwerking met de huurders, afhankelijk van een nog op te stellen plan voor gezamenlijk klein onderhoud.

### 4.2.3 Beheer De Fonkel

Het bestuur zet in samenwerking met de zakelijk leider/directeur stappen om de volgende organisatieonderdelen in de periode 2010-2013 (verder) te professionaliseren

#### Receptie en telefoon.

De receptie van De Fonkel is altijd bemenst, ook aan het begin van de dag (tussen 8.30 uur en 9 uur) en aan het eind van de middag (tussen 17 uur en 18.30 uur) Er is een apart telefoonnummer voor De Fonkel en voor SWH. De telefonische bereikbaarheid van De Fonkel is goed en reserveringen worden adequaat afgehandeld.

#### Administratie en zaalverhuur.

De financiële administratie en de zaalverhuur wordt op een professionele manier opgezet en bijgehouden.

#### Bar/horeca.

Een professionalisering is gewenst; tegelijkertijd moet de laagdrempeligheid gewaarborgd blijven. Dit betekent dat maximaal met vrijwilligers moet worden gewerkt om de kosten binnen de perken te houden. Het aanbod wordt uitgebreid met een kleine kaart en met arrangementen. De uitstraling is modern en professioneel.

Zoals gezegd zal het naar verwachting noodzakelijk zijn om de horecaprijzen te laten stijgen, en de inkomsten uit zaalverhuur te laten stijgen. Voor de prijsstijgingen van de horeca zal het bestuur de volgende uitgangspunten hanteren:

- een geleidelijke prijsstijging is aanvaardbaar;
- het uiteindelijke prijsniveau ligt nog onder het commerciële tarief;
- de prijs van een kop koffie of thee mag geen drempels opwerpen voor mensen met lagere inkomens.





### **Verdere centralisatie beheer**

Vanaf 2011 zal voor klein onderhoud, schoonmaak en ICT worden uitgewerkt hoe synergie kan worden bereikt door samenwerking of centralisatie van de dienstverlening.

## **4.3 Accommodatie**

De gemeente Helmond is eigenaar van De Fonkel. De gemeente heeft met de participanten (Brede basisschool de Vuurvogel, Up to Four, SWH) huurcontracten gesloten voor de individuele ruimten van de participanten. De huurafspraken tussen gemeente en Brede Basisschool de Vuurvogel en Up to Four blijven ongewijzigd. De gemeente zal met SWH een nieuw huurcontract afsluiten dat 1 januari 2011 ingaat.

De gemeente sluit met de Stichting De Fonkel een huurcontract af voor de huur van het wijkhuisgedeelte (ontmoetingsruimte) inclusief de multifunctionele ruimten (theaterzaal, podium/dansruimte, leskeuken, vergader ruimten, flexplekken, parkeergarage, fietsenstalling) dat 1 januari 2011 ingaat.

Voor het gebruik van de multifunctionele ruimten en de verhuur zijn programmeringregels opgesteld. Hoofdpijnen daarin zijn:

- de participanten hebben voorrang op anderen indien zij de ruimten voor hun primaire activiteiten nodig hebben;
- maatschappelijke groeperingen uit de binnenstad hebben voorrang op derden.;
- Deze hoofdpijnen zijn verder uitgewerkt in gedetailleerde richtlijnen. De hoofdpijnen van de programmeringregels blijven van kracht. In de jaarplannen kan worden bezien of op detailpunten bijstelling nodig of wenselijk is.

Zoals beschreven in hoofdstuk 3 zal de bezettingsgraad van multifunctionele ruimten in de periode 2009-2013 verhoogd worden. Er zal actief gezocht worden naar mogelijkheden voor de verhuur aan groeperingen buiten de binnenstad en aan commerciële partijen, binnen de programmeringsregels zoals de gemeente die in haar nieuwe accommodatiebeleid heeft geformuleerd en in ons Ontwikkelplan zijn opgenomen. Gedacht kan worden aan vergaderarrangementen (inclusief lunch), recepties e.d.

## **4.4 Financiën**

In 2010 is SWH nog (eind)verantwoordelijk voor de exploitatie van De Fonkel. Met ingang van 2011 zal het nieuwe bestuur van De Fonkel verantwoordelijk worden voor de exploitatie van De Fonkel. Het bestuur zal jaarlijks een jaarplan en een exploitatiebegroting opstellen. Met de gemeente zullen op basis hiervan afspraken worden gemaakt over de bijdrage van de gemeente in huur- en exploitatielasten aan het bestuur van De Fonkel. Na afloop wordt een jaarrekening opgesteld, die door een accountant gecontroleerd wordt. De gecontroleerde jaarrekening wordt aan de gemeente overlegd.

Met de nieuwe organisatie en werkwijze wordt een meer integrale sturing mogelijk op inhoud (activiteiten, openingstijden etc.) gekoppeld aan financiën.

### **Overgangsjaar 2010**

Het jaar 2010 is een overgangsjaar. SWH is nog (eind)verantwoordelijk voor de exploitatie van De Fonkel. Wel zal in 2010 een aanvang worden gemaakt met de centrale aansturing van het beheer en de verdere ontwikkeling van de bar/horeca, zaalverhuur en administratie, zoals hierboven beschreven. Het nieuwe bestuur, de zakelijk leider en SWH zullen zoveel mogelijk in lijn met de nieuwe taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur De Fonkel en SWH vormgeven aan de gewenste ontwikkelingen

### **Doorkijk exploitatie 2011-2013**

In de periode 2011-2013 zal een integrale exploitatiebegroting opgezet worden waar alle personele kosten ook integraal onderdeel van uitmaken. Alleen op deze manier kan ook een goede integrale sturing tot stand komen. De hoofdpijnen van de exploitatie 2011-2013 zijn als volgt:

- de personele lasten zullen stijgen in verband met de uitbreiding van de organisatie met een parttime administratieve kracht. Deze lastenstijging wordt geraamd op circa € 15.000,- per jaar en zal gecompenseerd moeten worden met hogere huuropbrengsten en een verhoging van de horecaopbrengsten;
- een stijging van de omzet en de opbrengsten van de bar/horeca. In de eerste helft van 2010 zal een plan opgesteld worden voor de ontwikkeling van de bar/horeca. Kern van dit voorstel is een uitbreiding van het aanbod met een kleine kaart en met (vergader)arrangementen. Daarnaast zal de omzet stijgen door een hogere bezettingsgraad. Het plan omvat het aanbieden van kwalitatief goede producten met een professionele uitstraling. In het plan zullen de benodigde investeringen, de personele kosten, de verwachte omzet en opbrengst verder uitgewerkt worden.
- de overige exploitatielasten (belastingen, verzekeringen, water- en energielasten, ict en telefonie) zullen op een vergelijkbaar niveau gehandhaafd worden.

#### 4.5 Bredeschoolontwikkeling

In hoofdstuk 3 is aangegeven dat voor het realiseren van de inhoudelijke ambities voor de bredeschoolontwikkeling extra capaciteit nodig is. Het bestuur van De Fonkel heeft niet tot taak om de bredeschoolontwikkeling vorm te geven.

De Brede basisschool de Vuurvogel, Up to Four en SWH zullen in overleg treden met de gemeente Helmond om te kijken hoe capaciteit of financiële middelen kunnen worden vrijgemaakt om de gewenste coördinatiewerkzaamheden op te pakken. Daarnaast is belangrijk dat de gemeente Helmond de mogelijkheden voor het inzetten van combinatiefunctionarissen benut. Combinatiefunctionarissen werken voor/met kinderen en jongeren in de sectoren sport en cultuur en leggen op uitvoerend niveau verbindingen tussen werkvelden. De gemeente Helmond heeft de intentie uitgesproken mee te doen aan deze landelijke regeling, waarbij afdeling sport de projectleiding heeft.



## 5 Stappenplan invoering nieuwe werkwijze

Dit hoofdstuk beschrijft de stappen die gezet gaan worden voor de overgang naar de nieuwe werkwijze.

### Intentieverklaring

De participanten in het huidige Algemeen Bestuur geven in een Intentieverklaring aan om de onderstaande stappen te gaan zetten op weg naar de nieuwe werkwijze. Het bedrijfsplan 2010-2013 is de onderlegger voor de overgang naar de nieuwe werkwijze.

### Bestuuroverdracht, installeren nieuw bestuur, instellen gebruikersraad

Vanuit de wijk zullen nieuwe potentiële bestuursleden worden geworven. De nieuwe bestuursleden zullen op hun taak worden voorbereid; er vindt een zorgvuldige overdracht plaats van het oude bestuur naar het nieuwe bestuur. De statuten van Stichting zullen eind 2009 worden aangepast opdat per 1 januari 2010 de formele overdracht van het oude naar het nieuwe bestuur plaatsvindt. Vanaf 1 januari 2010 functioneert het nieuwe bestuur en wordt de gebruikersraad opgestart.

### Aanpassen aansturing beheer

In 2010 zal de dagelijkse aansturing van het beheer in de dagelijkse praktijk al zoveel mogelijk vanuit één punt, namelijk de zakelijk leider, plaatsvinden. De eindverantwoordelijkheid voor exploitatie en beheer ligt in 2010 nog bij SWH. Het dagelijks bestuur van de Fonkel en SWH zullen in de periode oktober t/m december 2009 een praktische uitwerking maken voor het overgangsjaar 2010 waarbij de inzet is om vanaf 1 januari 2010 de dagelijkse aansturing van de beheerders te laten plaatsvinden door de zakelijk leider.

### Meerjarenafspraken bestuur De Fonkel - SWH (voorbereiding eerste helft 2010)

Meerjarige afspraken voor de periode 2011-2013 over de inzet van personeel uit de pool van SWH worden in de eerste helft van 2010 voorbereid. Stichting De Fonkel geeft aan SWH aan hoeveel beheerders (uren/week) zij nodig heeft, en welk profiel deze beheerders moeten hebben. SWH reikt hiervoor kandidaten aan. Stichting De Fonkel geeft aan of zij hier akkoord mee gaat. Er worden contractuele afspraken gemaakt m.b.t. de inzet, de aansturing en de begeleiding van de SWH-beheerders die in De Fonkel werken. Deze mensen worden begeleid en aangestuurd door de zakelijk leider De Fonkel. Twee keer per jaar vinden personeels/beoordelingsgesprekken plaats met een bestuurslid, de zakelijk leider en SWH plaats.

Daarnaast zullen tussen gemeente en het bestuur van De Fonkel afspraken worden gemaakt over de inzet van de bedrijfsleider voor De Fonkel.

### Aanpassen exploitatieverantwoordelijkheid De Fonkel (eerste helft 2010)

De verantwoordelijkheid voor de exploitatie van De Fonkel zal worden overgedragen van SWH naar Stichting De Fonkel. Dit betekent dat tussen gemeente en Stichting De Fonkel afspraken worden gemaakt over de prestatie-eisen en over de financiële bijdrage van de gemeente aan Stichting De Fonkel. Het nieuwe bestuur van De Fonkel zal in de eerste helft van 2010 in samenwerking en afstemming met SHW een exploitatiebegroting voor 2011 opstellen.

Deze stap mondt medio 2010 uit in afspraken tussen gemeente en Stichting De Fonkel. Tegelijkertijd zullen de afspraken tussen gemeente en SWH (prestatieafspraken De Fonkel, financiële bijdrage) moeten worden aangepast.

### Formele documenten aanpassen

Om formeel van start te gaan met de nieuwe werkwijze zullen een aantal documenten moeten worden aangepast of nieuw opgesteld. In het overzicht op de volgende bladzijde is weergegeven om welke documenten het gaat. Ook zullen er functieprofielen worden opgesteld van de zakelijk leider, de bedrijfsadministratieve kracht, de beheerders en schoonmaakpersoneel.



**Accommodatie:**

Huurcontracten  
Gemeente-SKPOH  
Gemeente-Up to Four

Huurcontract  
Gemeente-St. De  
Fonkel

Huurcontract  
Gemeente-SWH

Huurcontract  
Gemeente-Spring

Prestatieafspraken  
gemeente-St. De  
Fonkel

Prestatieafspraken  
Gemeente-SWH

Horecavergunning,  
gebruiksvergunning

**Organisatie:**

Statuten De  
Fonkel

Beschrijving  
organisatie (zie  
bedrijfsplan)

↓

Functieprofielen




Contractafspraken St. De  
Fonkel-SWH m.b.t.  
beheer

**Kaders & Protocollen:**

Kaders en protocollen  
september 2008

- openingstijden
- programmeringsregels
- verhuur ruimten
- receptie/telefoon
- operationeel beheer
- horeca/consumptieprijzen
- beveiliging/alarmering
- communicatie/evaluatie

**Toelichting:**

-  Bestaand document, wordt niet gewijzigd
-  Bestaand document, wordt gewijzigd
-  Nieuw document

# Colofon

<b>Titel</b>	Bedrijfsplan De Fonkel
<b>Samengesteld door</b>	Mary van Rossenberg, Peter Smaal
<b>Adresgegevens</b>	Diepstraat 3, 6101 AT Echt
<b>Opdrachtgever</b>	Bestuur De Fonkel
<b>Datum</b>	29 september 2009



## **H&S Adviseurs BV**

### **Kantoor Echt**

Diepstraat 3  
6101 AT Echt  
tel: 0475-416050  
fax: 0475-485200

### **Kantoor Nijmegen**

Dobbelmannweg 114  
6531 KZ Nijmegen  
tel: 024-7503423  
fax: 024-7503424

[www.hs-adviseurs.nl](http://www.hs-adviseurs.nl)

